

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 3 августа 2016 г. N 38-11-04

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края
от 05.12.2016 N 51-11-04, от 31.10.2018 N 23-11-04)

В соответствии с [частью 4 статьи 51](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [подпунктом 14.3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3](#) Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 706-п, приказываю:

(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 31.10.2018 N 23-11-04)

1. Утвердить [Порядок](#) и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя.
(п. 1 в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 31.10.2018 N 23-11-04)

2. Опубликовать Приказ в краевой государственной газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение
к Приказу
министерства образования
Красноярского края
от 3 августа 2016 г. N 38-11-04

**ПОРЯДОК
И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА
ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края
от 05.12.2016 N 51-11-04, от 31.10.2018 N 23-11-04)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, образовательные организации, Министерство), устанавливает процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

(п. 1.1 в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 31.10.2018 N 23-11-04)

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидаты);

руководители образовательной организации (далее - руководители).

1.3. Аттестация кандидатов проводится до их назначения на должность руководителя образовательной организации, аттестация руководителей - не реже одного раза в три года.

1.3.1. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

1.3.2. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов и руководителей.

1.5. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются гласность, открытость, коллегиальность.

1.6. Аттестация кандидатов и руководителей проводится аттестационной комиссией, создаваемой Министерством (далее - аттестационная комиссия).

1.7. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в два этапа: прохождение квалификационных испытаний и собеседование с аттестационной комиссией.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Министерство:

приказом образует аттестационную комиссию, утверждает ее состав;

определяет дату, время и место проведения аттестации кандидатов и руководителей;

утверждает форму проведения аттестации и разрабатывает тестовые задания;

готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является представитель Министерства, заместителями председателя аттестационной комиссии - представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Агентство) и представитель Министерства, секретарем аттестационной комиссии - представитель Министерства.

2.4. Членами аттестационной комиссии, не указанными в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, являются:

представитель Агентства;

представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление в области экономического развития;

представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление в области финансов;

независимый эксперт - специалист по вопросам, связанным с отраслевой спецификой, или специалист в области управления персоналом (далее - независимый эксперт);

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации - в случае существования такого органа в образовательной организации;

представитель Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Федерации.

(абзац введен [Приказом](#) министерства образования Красноярского края от 05.12.2016 N 51-11-04)

2.5. Независимым экспертом может быть работающий в научных организациях и образовательных организациях, других организациях граждан Российской Федерации, являющийся специалистом по вопросам, связанным с отраслевой спецификой деятельности, по вопросам государственного управления и экономики или специалист в области управления персоналом.

2.6. Приглашение в состав аттестационной комиссии независимого эксперта, представителя выборного профсоюзного органа осуществляется путем направления Министерством запроса:

для приглашения независимого эксперта - в организацию, деятельность которой связана с отраслевой спецификой или управлением персоналом;

для приглашения представителя выборного органа первичной профсоюзной организации - в выборный орган первичной профсоюзной организации.

Персональные данные независимого эксперта, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в запросе не указываются.

2.7. Независимые эксперты осуществляют свою деятельность в составе аттестационной комиссии на безвозмездной основе.

2.8. Дата, время и место проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого кандидата и руководителя не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации:

кандидат предоставляет в аттестационную комиссию заявление в произвольной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", копию трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, копии документов об образовании и повышении квалификации, информацию о трудовой деятельности, предшествующей его аттестации;

руководитель представляет в аттестационную комиссию заявление в произвольной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отчет о работе и исполнении должностной

инструкции за аттестационный период.

(п. 2.9 в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 31.10.2018 N 23-11-04)

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится письменно в форме тестовых испытаний и устно в форме собеседования с аттестационной комиссией.

3.2. Письменные тестовые испытания проводятся по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания кандидатом или руководителем:

отраслевой специфики деятельности образовательной организации;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

правовых основ деятельности образовательной организации;

основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

основ управления персоналом;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Результаты письменных тестовых испытаний с указанием доли правильных ответов представляются в аттестационную комиссию.

Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 60%.

В случае непрохождения тестовых испытаний кандидат не допускается к собеседованию с аттестационной комиссией Министерства.

В случае непрохождения тестовых испытаний руководитель не допускается к собеседованию с аттестационной комиссией и признается не соответствующим занимаемой должности приказом Министерства.

3.3. В ходе собеседования с аттестационной комиссией аттестационная комиссия оценивает:

профессиональные знания кандидата или руководителя;

организаторские способности кандидата или руководителя;

эффективность и результативность деятельности кандидата или руководителя.

3.4. По результатам собеседования с аттестационной комиссией с учетом результатов письменных тестовых испытаний аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

в отношении кандидата:

соответствует должности руководителя;

не соответствует должности руководителя;

в отношении руководителя:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

3.6. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения. (абзац введен [Приказом](#) министерства образования Красноярского края от 31.10.2018 N 23-11-04)

3.7. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидата Министерство издает приказ о соответствии или несоответствии кандидата должности руководителя, о результатах аттестации руководителя - о соответствии или несоответствии руководителя занимаемой должности, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Приказ Министерства, отчет о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период приобщаются к личному делу кандидата или руководителя.

(п. 3.7 в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 31.10.2018 N 23-11-04)

Первый заместитель министра
образования Красноярского края
Н.В.АНОХИНА
